

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Punaisen Ristin Yhteisöllinen ruoka-apu -hankkeen aiesopimuksen hyväksyminen****TRE:2726/00.01.06/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Ohjelmapäällikkö Mika Vuori, p. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen ja Suomen Punaisen Ristin Hämeen piirin (y-tunnus 0116988-7) välinen ehdollinen sopimus.

Sopimuksen vastuhenkilö on ohjelmapäällikkö (Mika Vuori).

**Perustelut**

Suomen Punainen Ristin Hämeen piiri hakee rahoitusta (Stean C-kehittämishanke 2025–2027) Yhteisöllinen ruoka-apu -hankkeeseen ja on pyytänyt Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueelta hankkeeseen hankekumppaniksi.

Yhteisöllinen ruoka-apu -hankkeella edistetään ruoka-avun saajien hyvinvointia, vahvistetaan yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja resilienssiä kehittämällä ja juurruttamalla Yhteisöllisen ruoka-apatapahtuman malli valtakunnalliseksi.

Suomen Punaisen Ristin Hämeen piiri vastaa hankkeen toteutuksesta alueellaan. Toiminnan sisällöllistä ja verkostotoiminnan kehittämistä toteutetaan yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa.

Hankkeen toteutukseen liittyvät kustannukset katetaan haettavalla hankerahoituksella. Toiminnassa ei edellytetä yhteistyökumppaneilta erillistä rahoitusosuutta. Yhteistyökumppanit osallistuvat kehittämistyöhön työntekijöiden työpanoksella, mitä ei korvata hankerahoituksella.

Sopimus on voimassa, kunnes hankkeen ja yhteistyön yksityiskohdista on sovittu. Mikäli rahoituspäätös on kielteinen, raukeaa sopimus välittömästi.

Sopimuksen vastuhenkilö on ohjelmapäällikkö (Mika Vuori).

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37 kohta 6) palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

**Tiedoksi**

Suomen Punaisen Ristin Hämeen piiri, Mika Vuori

Liitteet:

1 Aiesopimus Yhteisöllinen ruoka-apu 2024

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Johtaja Lauri Savisaari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 25.5.2024

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi 20.5.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

20.05.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 52

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.